

Mitarbeiter*in im Bereich Vertrieb und Marketing inkl. kaufmännischem Projektmanagement

Vollzeit, ehestmöglich, Linz

Seit 1999 verfolgen wir bei X-Net das Ziel, neue Technologien aus dem Open Source Bereich zur Verfügung zu stellen. Als IT-Dienstleisterin verbinden wir Menschen und Disziplinen mit maßgeschneiderten Individuallösungen in den Bereichen Software- und Hardwareentwicklung, Forschung und Entwicklung sowie Netzwerktechnik und Systemadministration. Nachhaltigkeit, ökologisches Bewusstsein und Fairness sind seit Bestehen der X-Net in allen Unternehmensbereichen tief verankert und werden aktiv gelebt. Bei unserem Tun und Handeln stehen vor allem der Gedanke von offenem Informationsaustausch und Vernetzung sowie das Gemeinwohl im Vordergrund. Eine Tatsache, die uns in der IT Branche von unseren Mitbewerber*innen abhebt und auf die wir stolz sind.

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, Uni oder Ähnliches) und mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Lösungsorientierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent und Zeitmanagement
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Textverarbeitungskenntnisse, Tabellenkalkulation, Präsentationen erstellen
- Erfahrung im Social Media Marketing ideal aber kein Muss
- Affinität für IT von Vorteil oder die Bereitschaft, diese gemeinsam bei uns zu entdecken
- Freude an der Arbeit in einem hierarchisch flach und selbstorganisiertem Team

Dein künftiger Aufgabenbereich:

- Kaufmännisches Produktmanagement und Betreuung unserer Key Accounts
- Kalkulation, Angebotslegung, Preisverhandlung, Hardwareeinkauf, Projektlogistik, Fakturierung, Kaufmännisches Projektcontrolling, Reklamationsmanagement
- Vorbereitung und Begleitung von Audits
- Schnittstellenmanagement (Forschung und Entwicklung, Hardware-Technik, Assemblierung, Vertriebspartner*innen, Kund*innen)
- Mitarbeit bei (EU-)Förderprojekten
- Organisation von und Teilnahme an Messen und Kundenevents
- Anlassbezogene Koordination interner Projekte
- Social Media Marketing (LinkedIn und Facebook)
- Erstellung von Blogbeiträgen
- Hauptverantwortung für die neue Homepage
- Gestaltung von Drucksorten

Das erwartet dich bei uns:

Ein faires und kollegiales Arbeitsklima und ein hoher Grad an Eigenverantwortung sind bei X-Net wesentliche Grundpfeiler der Mitarbeit. Ein hohes Maß an Selbstorganisation und Mitbestimmung wird durch eine flache Hierarchie ermöglicht. Ein familiäres und wertschätzendes



Arbeitsklima, kurze Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe sind für uns selbstverständlich. Du kannst bei der Umsetzung spannender Projekte mitarbeiten und zählst jederzeit auf den Support im Team.

Unsere Benefits:

- Finanzen: steuerfreier Essenzuschuss, Zuschuss zum Klimaticket, KV-geregelte Gehaltsanpassung
- Gesundheit: Yoga und Rückenfit-Training, Shiatsu-Massage, Obstkorb und Teestation
- Psychosoziale Gesundheit: störungsfreie Mittagspause, Zeit für sozialen Austausch, Rückzugszonen, gemeinsame Aktivitäten/Social Events, faires Miteinander
- Entwicklung: ständige Weiterentwicklung durch vielfältige Aufgabenbereiche, individuelle Weiterbildungen, Mitarbeiter*innenbeteiligungs-Modell
- Zeit: Gleitzeit, größtmögliche Flexibilität, dienstfrei 24. + 31.12.
- Mobilität: Büro im Herzen von Linz mit perfekter Öffis-Anbindung, Klimaticket-Förderung, Lastenrad

Interessiert?

Entlohnung nach IT-KV, monatliches Mindestgehalt ab € 2.968,00 brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung (KV IT 2024, AT1/Regelstufe) - zuzüglich anrechenbarer Qualifikation und Erfahrung.

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräche

Sende deine Bewerbung an: job@x-net.at, z.Hd. Astrid Lenk